



สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน)
Agricultural Research Development Agency (Public Organization), ARDA

2003/61 ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900 โทร 0-2579-7435 โทรสาร 0-2579-7693, 0-2579-7235, 0-2579-8413 www.arda.or.th
2003/61 Paholyothin Rd. Jatujak Bangkok 10900 Thailand. Tel.0-2579-7435 Fax 0-2579-7693, 0-2579-7235, 0-2579-8413 www.arda.or.th

มหาวิทยาลัยทักษิณ
รับ 0103 วันที่ 1 เวลา 14:24

ที่ สวก ๐๖๐๐/ ๑ ๒๕๖๐

๒๑ ตุลาคม ๒๕๕๙

คณะกรรมการส่งเสริมสิ่งพิมพ์
รับ 004๖ วันที่ 13 ม.ค. 2560
ส่ง.....เวลา 10.๓๙๖

2560

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ทุนพัฒนาบุคลากรด้านการวิจัย
เรียน หัวหน้าส่วนราชการ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. ประกาศรับสมัครทุน
 ๒. แบบฟอร์มการสมัครทุน
 ๓. แผ่นพับประชาสัมพันธ์ทุน

ด้วย สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน) ประกาศรับสมัครทุนพัฒนาบุคลากรด้านการวิจัย ประจำปี ๒๕๖๐ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้มีโอกาสพัฒนาศักยภาพด้านงานวิจัย โดยสำนักงานฯ เปิดรับสมัครทุน และโครงการฝึกอบรม ดังนี้

๑. ทุนฝึกอบรมหรือปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ เปิดรับสมัครทั้งปี จำนวน ๑๕ ทุน
๒. ทุนนำเสนองานวิจัย ณ ต่างประเทศ เปิดรับสมัครทั้งปี จำนวน ๑๐ ทุน
๓. ปฏิทินโครงการฝึกอบรม ประจำปี ๒๕๖๐

ในการนี้ สำนักงานฯ จึงขอความอนุเคราะห์หน่วยงานท่านประชาสัมพันธ์ทุนพัฒนาบุคลากรด้านการวิจัยและโครงการฝึกอบรมดังกล่าว รายละเอียดปรากฏดังสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ สามารถดูข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ www.arda.or.th หรือสอบถามได้ที่ สำนักพัฒนาบุคลากรวิจัย สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน) โทรศัพท์ ๐ ๒๕๗๙ ๗๔๓๕ ต่อ ๓๖๑๑, ๓๖๑๔, ๓๖๑๖-๓๖๑๘ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาประชาสัมพันธ์แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(Signature)

(นางพรรณพิมล ชัญญานุวัตร)

ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร

สำนักพัฒนาบุคลากรวิจัย

โทร. ๐ ๒๕๗๙ ๗๔๓๕ ต่อ ๓๖๑๑, ๓๖๑๔, ๓๖๑๖-๓๖๑๘

โทรสาร ๐ ๒๕๗๙ ๗๔๓๕ ต่อ ๓๖๑๐

เขียน ดอนมณี

ช่วยเหลืงหากเพื่อโครงการ และมีการทอ

ของงาน ๑๖๖. มีโครงการ และ K-Thai)

group ๑ ที่หอวารสาร

๐๑
16-๑๑-๖๐

๑๓ ม.ค. ๖๐

๑๖ ม.ค. ๖๐



ประกาศสำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน)
เรื่อง การให้ทุนฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ ประจำปี ๒๕๖๐

ด้วยสำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน) หรือ สวทช. จะดำเนินการคัดเลือกนักวิจัยหรือนักวิชาการด้านการเกษตรเพื่อรับทุน โครงการทุนฝึกอบรมหรือปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ โดยมีรายละเอียดการประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อรับทุน ดังต่อไปนี้

๑. ทุนที่รับสมัคร จำนวน ๑๕ ทุน
๒. หัวข้อที่สนับสนุนทุนในการไปฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ
เป็นหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับโครงการวิจัยที่ได้รับทุนจาก สวทช. ทั้งที่มีการจัดทำในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือหัวข้อการฝึกอบรมหรือปฏิบัติการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับสาขาตามแผนพัฒนาบุคลากรวิจัยกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และอยู่ภายใต้กรอบยุทธศาสตร์การวิจัยการเกษตรและอุตสาหกรรมการเกษตรของ สวทช.
๓. ระยะเวลา
 - ๑) การฝึกอบรม ระยะเวลาไม่เกิน ๖ เดือน ต่อหลักสูตร
 - ๒) การปฏิบัติการวิจัย ระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี ต่อหลักสูตร
๔. คุณสมบัติของผู้ขอรับทุน
ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติตามที่ สวทช. กำหนด ดังนี้
 - ๑) ก. เป็นข้าราชการภายใต้สังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยมีผลงานวิจัยหรือ มีผลงานทางวิชาการที่เกี่ยวข้องด้านการเกษตรมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี ทั้งนี้ การรับทุนฝึกอบรมหรือปฏิบัติการวิจัยจะต้องสอดคล้องกับผลงานหรือภารกิจของผู้สมัคร หรือ
 - ข. เป็นนักวิจัยในโครงการวิจัยของ สวทช. โดยการรับทุนฝึกอบรมหรือปฏิบัติการวิจัยจะต้องสอดคล้องกับโครงการวิจัยที่ได้รับทุนจาก สวทช. และให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะอนุกรรมการพิจารณาโครงการวิจัยและพัฒนาบุคลากรด้านการวิจัยการเกษตร
 - ๒) ก. เป็นผู้มีความรู้ด้านภาษาอังกฤษ โดยมีผลการทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษ อย่างหนึ่งอย่างใด ที่มีอายุไม่เกิน ๒ ปีนับจากวันสอบ
 - ข. มีผลการทดสอบของสถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ ประเภท Practical Level ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๔๕ และ/หรือมีผลการทดสอบประเภท DIFA TES ในทักษะการอ่านและการฟัง ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า B๑ หรือ
 - ค. มีผลการทดสอบของศูนย์ทดสอบทางวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย CU-TEP ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๕๗ คะแนน หรือ
 - ง. มีผลการทดสอบ IELTS ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๔.๐ คะแนน หรือ
 - จ. มีผลการทดสอบ TOEFL (Internet-based) ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๔๖ คะแนน

ทั้งนี้ กรณีผู้สมัครมีผลการทดสอบประเภท DIFA TES ของสถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ ได้คะแนนต่ำกว่าระดับ B๑ ในทักษะการอ่านหรือการฟังอย่างหนึ่งอย่างใด โดยคณะกรรมการพิจารณาโครงการวิจัยและพัฒนาบุคลากรด้านการวิจัยการเกษตรพิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นด้านหรือสาขาที่มีความจำเป็นเร่งด่วนในการพัฒนานักวิจัยหรือนักวิชาการ ผู้สมัครต้องผ่านการฝึกอบรมและการทดสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ของสำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร

๓) มีอายุไม่เกิน ๕๐ ปี เว้นแต่เป็นหัวหน้าโครงการวิจัยหรือเป็นหัวหน้าชุดโครงการวิจัยที่มีอายุไม่เกิน ๕๕ ปีบริบูรณ์ นับตั้งแต่วันที่สมัครขอรับทุน

๔) กำหนดให้ผู้ที่เคยได้รับทุนฝึกอบรมหรือปฏิบัติการวิจัยแล้ว จะต้องไม่รับทุนซ้ำในช่วงระยะเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่สิ้นสุดการฝึกอบรมหรือปฏิบัติการวิจัยในปีที่ผ่านมา

๕) กรณีการปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ ต้องมีชื่อนักวิจัยที่ปรึกษา (Research mentor) ในมหาวิทยาลัยต่างประเทศ หรือในสถาบันวิจัยในต่างประเทศประกอบการยื่นรับสมัครทุนปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศด้วย (ถ้ามี)

๖) ผู้สมัครจะต้องหาสถานที่ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัยให้ได้ก่อนที่จะสมัครทุนหรืออยู่ระหว่างการตอบรับ ทั้งนี้ การปฏิบัติการวิจัยในต่างประเทศต้องมีจดหมายรับรองจากนักวิจัยที่ปรึกษาหรือคณบดี/อธิการบดีของมหาวิทยาลัย หรือผู้อำนวยการ/หัวหน้าของหน่วยงานวิจัยนั้น ๆ

๗) ในกรณีที่ผู้ได้รับทุนไม่ได้เดินทางไปฝึกอบรมหรือปฏิบัติการวิจัยภายในระยะเวลา ๑ ปี นับจากประกาศเป็นได้รับทุน ให้ถือว่าพ้นสภาพการเป็นผู้ได้รับทุน และไม่มีสิทธิขอรับทุนฝึกอบรมหรือปฏิบัติการวิจัยเป็นระยะเวลา ๒ ปี นับจากวันประกาศเป็นผู้ได้รับทุน เว้นแต่มีเหตุจำเป็น โดยให้อยู่ดุลยพินิจของคณะกรรมการพิจารณาโครงการวิจัยและพัฒนาบุคลากรด้านการวิจัยการเกษตร เป็นผู้พิจารณา

ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้สมัครขอรับทุนมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามประกาศฯ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการพิจารณาโครงการวิจัยและพัฒนาบุคลากรด้านการวิจัยการเกษตร เป็นผู้พิจารณาตามความเหมาะสม

๕. การรับสมัคร

๑) ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครขอรับทุนตามที่แนบท้ายประกาศพร้อมเอกสารประกอบผ่านหน่วยงานต้นสังกัด เว้นแต่ กรณีเป็นนักวิจัยอิสระที่ได้รับทุนวิจัยจาก สวก. ต้องยื่นใบสมัครขอรับทุนตามที่แนบท้ายประกาศพร้อมเอกสารประกอบผ่านหัวหน้าโครงการวิจัย มายังสำนักงานฯ ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ก่อนกำหนดเวลาการฝึกอบรมหรือปฏิบัติการวิจัย

๒) ผู้สมัครสามารถส่งใบสมัคร พร้อมเอกสารประกอบด้วยตนเองที่สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน) เลขที่ ๒๐๐๓/๖๑ ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐ หรือ ยื่นใบสมัครทางไปรษณีย์ลงทะเบียน หรือ ยื่นสมัครหน้าเว็บไซต์ของ สวก. www.arda.or.th

๓) ผู้ประสงค์ขอทุนสามารถสมัครได้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

๔) เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นในการสมัคร

๔.๑ ทุนฝึกอบรม

๑) ใบสมัครสามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์ของ สวก. www.arda.or.th หัวข้อ ทุนพัฒนาบุคลากรวิจัย/ทุนฝึกอบรมหรือปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ/แบบฟอร์มการสมัครขอรับทุน โดยผู้สมัครต้องกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ลงลายมือชื่อผู้สมัคร ระบุนวันเดือนปีที่สมัครให้เรียบร้อย พร้อมความเห็นของผู้บังคับบัญชา

จำนวน ๑ ชุด

๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ (รับรองสำเนา)

๓) สำเนาทะเบียนบ้าน (รับรองสำเนา) จำนวน ๑ ชุด

๔) สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript) หรือสำเนาปริญญาบัตร จำนวน ๑ ชุด

๕) สำเนาผลการสอบภาษาอังกฤษ จำนวน ๑ ชุด

๖) หนังสือตอบรับเข้าฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันที่ทำการฝึกอบรม

จำนวน ๑ ชุด

๗) ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ชุด

๘) รายละเอียดของการฝึกอบรม ได้แก่ กำหนดการ จำนวนผู้เข้าร่วมอบรม

รายชื่อเบื้องต้นของวิทยากร สถานที่ เป็นต้น

๙) ผลงานวิจัยหรือผลงานทางวิชาการที่ผ่านมา

๑๐) ที่มาของโครงการฝึกอบรม

๑๑) ความสำคัญ เหตุผลและความจำเป็น

๑๒) ค่าใช้จ่ายและแผนการใช้จ่าย

๑๓) ผลที่คาดว่าจะได้รับทั้งระยะสั้นและระยะยาว

๑๔) แผนการนำผลของการฝึกอบรมไปใช้ประโยชน์

๔.๒ ทุนปฏิบัติการวิจัย

๑) ใบสมัครสามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์ของ สวก. www.arda.or.th หัวข้อ ทุนพัฒนาบุคลากรวิจัย/ทุนฝึกอบรมหรือปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ/แบบฟอร์มการสมัครขอรับทุน โดยผู้สมัคร ต้องกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ลงลายมือชื่อผู้สมัคร ระบุวันเดือนปีที่สมัครให้เรียบร้อย พร้อมความเห็นของผู้บังคับบัญชา

จำนวน ๑ ชุด

๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ (รับรองสำเนา)

๓) สำเนาทะเบียนบ้าน (รับรองสำเนา) จำนวน ๑ ชุด

๔) สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript) หรือสำเนาปริญญาบัตร จำนวน ๑ ชุด

๕) สำเนาผลการสอบภาษาอังกฤษ จำนวน ๑ ชุด

๖) หนังสือตอบรับเข้าปฏิบัติการวิจัยจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันที่ทำการ

ปฏิบัติการวิจัย จำนวน ๑ ชุด

๗) ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ชุด

๘) ผลงานวิจัยหรือผลงานทางวิชาการที่ผ่านมา

๙) ข้อเสนอโครงการวิจัยในช่วงที่รับทุน

๑๐) ระบุชื่อนักวิจัยที่ปรึกษาพร้อมหนังสือตอบรับการเป็นที่ปรึกษานักวิจัย

ให้แก่ผู้สมัคร (ถ้ามี)

๑๑) โครงการพร้อมทั้งแผนปฏิบัติการวิจัยโดยสมบูรณ์ ทั้งนี้ ต้องแสดงกำหนดระยะเวลาและขั้นตอนการปฏิบัติการวิจัยโดยละเอียด

- ๑๒) ความสำคัญ เหตุผลและความจำเป็นในการปฏิบัติการวิจัย ความสอดคล้องของโครงการวิจัยกับแผนงานโครงการของหน่วยงาน และแผนงานโครงการวิจัยที่ระบุรายละเอียดชัดเจน
- ๑๓) ค่าใช้จ่ายและแผนการใช้จ่าย
- ๑๔) ผลที่คาดว่าจะได้รับทั้งระยะสั้นและระยะยาว
- ๑๕) แผนการนำผลของการปฏิบัติการวิจัยไปใช้ประโยชน์

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาทุน

สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน) จะแต่งตั้งคณะทำงานหรืออนุกรรมการพิจารณาโครงการวิจัยและพัฒนาบุคลากรด้านการวิจัยการเกษตร คัดเลือกทุนฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ พิจารณารายละเอียด ข้อเสนอโครงการวิจัย เพื่อประเมินความเหมาะสม ความเป็นไปได้ ทั้งในด้านวิชาการ ค่าใช้จ่าย ผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบ

๗. การติดตามและประเมินผลผู้ได้รับทุน

กำหนดให้ผู้รับทุนส่งรายงานหลังจบหลักสูตรฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ภายใน ๓๐ วัน และรายงานผลความก้าวหน้าของการนำผลการฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ เพื่อนำมาใช้ประโยชน์ในงานหรือในหน้าที่ ด้วยเอกสารทุก ๖ เดือน เป็นระยะเวลา ๑ ปี ภายหลังจากกลับจากการฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ โดยผ่านหน่วยงานต้นสังกัด

๘. เงื่อนไขการรับทุน

๑) เมื่อผู้รับทุนฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัยจบหลักสูตรแล้ว จะต้องกลับมาปฏิบัติงานในหน่วยงานต้นสังกัด เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ เท่าของระยะเวลาที่ได้รับทุน

๒) ต้องมีการจัดทำรายงานการฝึกอบรม และ/หรือผลปฏิบัติการวิจัยเมื่อสิ้นสุดการฝึกอบรม และ/หรือปฏิบัติการวิจัย ทั้งนี้ หากผลงานวิจัยสามารถตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ หรือจดสิทธิบัตรได้ ผู้รับทุนต้องระบุแหล่งให้ทุน และแจ้งให้สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตรทราบด้วย

๓) หากผู้รับทุนผิดสัญญาการรับทุน หรือไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่ หรือรับราชการตามสัญญาที่ได้ตกลงไว้กับหน่วยงานต้นสังกัด หรือสำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร ต้องชดใช้ทุนที่ได้รับระหว่างฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย กับให้ใช้เงินอีกจำนวนหนึ่งเท่าของจำนวนทุนเป็นเบี้ยปรับแก่สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตรด้วย

๔) กรณีที่ผู้ได้รับทุนฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย กลับมาแล้วปฏิบัติหน้าที่ไม่ครบตามกำหนดตามสัญญาที่ได้ตกลงไว้กับหน่วยงานต้นสังกัด หรือสำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร ก็ให้ลดเงินทุนที่จะต้องชดใช้ตามประกาศนี้ใน ข้อ ๘ (๓) ลงตามส่วน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๔

พ. ธีระบุรุษ

(นางพรรณพิมล ชัญญานุวัตร)

ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร



แบบฟอร์มการขอรับทุนฝึกอบรมหรือปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ
ประจำปีงบประมาณ 2560

ติดรูปถ่ายขนาด
1x1.5 นิ้ว
ถ่ายไว้ไม่เกิน
1 ปี

1. ประวัติส่วนตัว

1) ชื่อ - สกุล อายุ.....ปี

2) ตำแหน่ง.....หน่วยงานที่สังกัด.....

3) ที่อยู่ปัจจุบัน (ที่ติดต่อได้สะดวก)

.....โทรศัพท์ (ทำงาน).....

โทรศัพท์ (บ้าน).....โทรศัพท์มือถือe-mail.....

4) ในกรณีเร่งด่วนที่ไม่สามารถติดต่อข้าพเจ้าได้ ขอให้ติดต่อผ่านทาง

(ชื่อ-นามสกุล).....ที่อยู่ติดต่อได้.....

.....

โทรศัพท์.....มือถือ.....

5) วุฒิการศึกษา

ระดับปริญญา

สถาบันการศึกษา

สาขา

ปีที่สำเร็จ

.....

.....

.....

2. ประวัติการทำงาน (เรียงจากตำแหน่งหน้าที่ปัจจุบันลงมา)

ตำแหน่งหน้าที่

จาก พ.ศ. - พ.ศ.

ชื่อหน่วยงาน

1)

2)

3)

3. ความประสงค์ในการขอรับทุนจากสำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน)

1) ประเภทของการขอทุน เพื่อ

การฝึกอบรม หัวข้อ (ระบุ)

.....

สถานที่.....ประเทศ.....

ระยะเวลาวัน/เดือน/ปี เริ่มตั้งแต่ถึง.....

การปฏิบัติการวิจัย หัวข้อ (ระบุ).....

.....

สถานที่.....ประเทศ.....

ระยะเวลาวัน/เดือน/ปี เริ่มตั้งแต่ถึง.....

2) เหตุผลในการเลือกสถานที่ในการฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย เนื่องจาก.....

.....

.....

.....

.....

3) งบประมาณที่ขอสนับสนุน

ค่าใช้จ่ายก่อนเดินทางเหมาจ่าย	จำนวนเงิน	.....	บาท
ค่าตัวโดยสารเครื่องบิน (ชั้นประหยัด)	จำนวนเงิน	.....	บาท
ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม/ปฏิบัติการวิจัย	จำนวนเงิน	.....	บาท
ค่าที่พัก	จำนวนเงิน	.....	บาท
ค่าอาหาร	จำนวนเงิน	.....	บาท
ค่าเบี้ยประกันสุขภาพ	จำนวนเงิน	.....	บาท
ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ระบุ)	จำนวนเงิน	.....	บาท
	รวมทั้งสิ้น	.....	บาท

4) การติดต่อสถานที่จะไปฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัยในต่างประเทศ

- ได้รับการตอบรับจาก.....ประเทศ.....
- อยู่ระหว่างการตอบรับจากสถาบัน หรือมหาวิทยาลัยที่จะไปฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย
คือ.....ประเทศ.....
และจะได้รับการตอบรับภายในวันที่.....
- นักวิจัยที่ปรึกษา พร้อมประวัติ (ถ้ามี).....

4. ประวัติการทำงานวิจัย

ชื่อโครงการวิจัย	หน่วยงานที่ให้การสนับสนุน	ระหว่าง พ.ศ.-พ.ศ.

5. ผลงานวิจัยตีพิมพ์ (แบบบทคัดย่อ)

ชื่อเรื่อง	ชื่อวารสารวิชาการ	ปี พ.ศ.

6. ประวัติการฝึกอบรม / ปฏิบัติการวิจัย

หลักสูตร	ประเทศ	ทุน	ระยะเวลา*

ระยะเวลา* หมายถึง วันที่เริ่มต้นและสิ้นสุดของระยะเวลาที่ได้รับทุนฝึกอบรม / ปฏิบัติการวิจัย

7. ความรู้ความสามารถในด้านภาษาต่างประเทศ

ภาษา	ระดับความรู้ความสามารถ (ให้ระบุว่าใช้ได้ในระดับดีมาก ดี หรือ พอใช้)			ศึกษาโดยวิธี
	เขียน	อ่าน	พูด	
1.				
2.				
3.				

แบบเอกสาร* สำเนาการสอบภาษาภาษาอังกฤษ หรือ หนังสือรับรองความรู้ด้านภาษาอังกฤษจากหน่วยงานต้นสังกัด

8. ข้อผูกพันกับหน่วยงานต้นสังกัด / หน่วยงานเจ้าของทุนในการฝึกอบรม และ / หรือปฏิบัติการวิจัยเพื่อขอใช้ทุน
 ไม่มีข้อผูกพันกับหน่วยงาน มีข้อผูกพันกับหน่วยงาน

9. ความสำคัญของการฝึกอบรม / ปฏิบัติการวิจัย

.....

.....

.....

.....

.....

.....

10. เหตุผล และความจำเป็นของการฝึกอบรม / ปฏิบัติการวิจัย

.....

.....

.....

.....

.....

.....

11. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการเข้าร่วมฝึกอบรม / ปฏิบัติการวิจัย ดังกล่าว

.....

.....

.....

.....

.....

.....

12. เมื่อกลับจากฝึกอบรม / ปฏิบัติการวิจัย ท่านจะนำความรู้ที่ได้รับมาทำงาน / โครงการวิจัย อย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ผู้ขอทุน

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

13. ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

1) ได้ตรวจสอบระเบียบฯ แล้ว เห็นว่า นาย/นาง/นางสาว..... เข้าข่ายตามระเบียบฯ เพื่อเพิ่มพูนความรู้บุคลากรตามคู่มือระเบียบ คำสั่ง ประกาศ แนวทางปฏิบัติ หลักเกณฑ์ของหน่วยงาน และบุคลากรท่านนี้สามารถเดินทางได้โดยไม่ส่งผลกระทบต่อการทำงาน

2) หน่วยงานได้ตรวจสอบและพิจารณาแล้วเห็นว่าผู้ขอรับทุนมีความรู้ ความสามารถ และความประพฤติเหมาะสมที่จะขอรับทุนฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย

3) เมื่อผู้ขอรับทุนกลับจากฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัยต่างประเทศแล้ว หน่วยงานจะมอบหมายงานตามความรู้ที่ผู้รับทุนได้ไปฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัยภายในระยะเวลา 2 ปี

4) ความเห็นเกี่ยวกับหัวข้อ/สาขา ที่ผู้ขอรับทุนเสนอ

.....

(ลงชื่อ)ผู้บังคับบัญชาระดับกรม
 (.....)

ตำแหน่ง

วันที่ เดือน พ.ศ.

หมายเหตุ :-

กรณีการขออนุมัติตามข้อต่าง ๆ นั้น นอกเหนือจากการกรอกแบบฟอร์มแล้ว ผู้ขอทุนต้องยื่นเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการของ สวท. ดังต่อไปนี้

1. รายละเอียดของหลักสูตรการฝึกอบรม / ปฏิบัติการวิจัย ที่ขอสนับสนุนทุน พร้อมรายละเอียดค่าใช้จ่ายที่ผ่านความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชา และ / หรือเอกสารอื่น ๆ ตามประกาศรับสมัครฯ
2. หนังสือขอรับการไปฝึกอบรม / ปฏิบัติการวิจัย
3. ผลการรับรองสุขภาพจากแพทย์
4. ผู้บังคับบัญชาจะต้องเป็นหัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัดระดับกรม หรือเทียบเท่าขึ้นไปหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติราชการแทน



ประกาศสำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน) หรือ สวทช.
เรื่อง การให้ทุนนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ ประจำปี ๒๕๖๐

เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรวิจัยด้านการเกษตร มีโอกาสเข้าร่วมและมีประสบการณ์ในการเสนอผลงานในการประชุมวิชาการนานาชาติ จึงกำหนดการรับสมัครทุนและหลักเกณฑ์นำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ โดยมีรายละเอียดการประกาศรับสมัครเพื่อรับทุนดังต่อไปนี้

๑. ทุนที่รับเปิดสมัครประเภทปากเปล่า (Oral Presentation)
๒. ผลงานวิจัยที่จะไปนำเสนอในการประชุมวิชาการนานาชาติ ต้องเป็นผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการเกษตร ภายใต้กรอบยุทธศาสตร์การวิจัยการเกษตรและอุตสาหกรรมการเกษตรของ สวทช. หรือ ยุทธศาสตร์กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
๓. คุณสมบัติของผู้ขอรับทุน
 - ๓.๑ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติตามที่ สวทช. กำหนด ดังนี้
 - ๓.๑ ก. เป็นข้าราชการสังกัดภายใต้กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยผลงานวิจัยที่จะไปนำเสนอต้องได้รับการรับรองจากหน่วยงานต้นสังกัด หรือ
 - ๓.๑ ข. เป็นนักวิจัยในโครงการวิจัยที่ได้รับทุนจาก สวทช. โดยผลงานวิจัยที่จะไปนำเสนอต้องเป็นผลงานวิจัยที่ได้จากโครงการฯ ดังกล่าว และผลงานวิจัยต้องอยู่ระหว่างการดำเนินงานวิจัยของโครงการนั้นๆ หรือ เป็นผลงานวิจัยที่โครงการสิ้นสุดแล้วไม่เกิน ๑ ปี (นับแต่วันสิ้นสุดส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์) หรือ
 - ๓.๑ ค. เป็นนักวิจัยจากหน่วยงานของรัฐที่มีใช้กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และมีใช้สถาบันการศึกษา โดยผลงานที่จะไปนำเสนอต้องเป็นผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องในด้านเกษตร และเป็นงานวิจัยที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาภาคการเกษตรอย่างชัดเจน และกระทรวงเกษตรและสหกรณ์สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ โดยผลงานวิจัยที่จะนำไปเผยแพร่ต้องได้รับการรับรองจากหน่วยงานต้นสังกัด
 - ๓.๒ ต้องไม่อยู่ระหว่างการลาศึกษา การลาฝึกอบรม ศึกษาตงาน ในช่วงเวลาที่เสนอขอรับทุน และช่วงเวลาเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย
 - ๓.๓ ผู้ขอรับทุนมีสิทธิรับทุนได้ภายใน ๒ ปี งบประมาณ เพียง ๑ ครั้ง
 - ๓.๔ ผู้ขอรับทุนจะต้องเป็นชื่อแรกในบทความ และเป็นผู้นำเสนอผลงานวิจัยด้วยตนเอง
 - ๓.๕ กรณีผู้ขอรับทุนได้รับทุนในการเดินทางไปเสนอผลงานวิจัยในครั้งนี้อาจจากแหล่งทุนอื่น ผู้ขอรับทุนต้องระบุชื่อทุนเพื่อประโยชน์ในการพิจารณา หากทราบภายหลัง สวทช. มีสิทธิเรียกทุนคืนได้
 - ๓.๖ การเสนอผลงานวิจัยที่ขอรับการสนับสนุน ต้องเป็นการเสนอผลงานวิจัยในการประชุมทางวิชาการที่เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ มีระบบการตรวจสอบผลงานวิจัยโดยผู้ทรงคุณวุฒิ (Peer review) ที่ชัดเจน มีกำหนดการจัดการประชุมที่แน่นอน และมีการจัดเป็นประจำปีอย่างต่อเนื่อง หรือมีชื่อเสียงในสาขาวิชานั้นๆ และผลงานวิจัยที่จะไปนำเสนอต้องได้รับการตอบรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ผลงานวิจัยที่จะไปนำเสนอต้องไม่เป็นส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์

๔. งบประมาณที่สนับสนุนผลงานวิจัยจะพิจารณาตามความเหมาะสม ดังต่อไปนี้

- ๑) ค่าพาหนะเดินทาง (เฉพาะค่าบัตรโดยสารเครื่องบินชั้นประหยัดเท่านั้น โดยเบิกจ่ายตามจริงไม่เกินวงเงินที่อนุมัติ)
 - ๒) ค่าลงทะเบียนตามที่จ่ายจริง (ให้เฉพาะค่าลงทะเบียนปกติเท่านั้น ไม่ครอบคลุมการลงทะเบียนล่าช้า หรือค่าลงทะเบียนการท่องเที่ยวประกอบการประชุม excursion)
 - ๓) ค่าเช่าที่พักตามที่จ่ายจริง (เบิกจ่ายได้ตามอัตราระเบียบกระทรวงการคลัง)
- ๔) ค่าเบี้ยเลี้ยง โดยจะเบิกจ่ายได้ตามอัตราระเบียบกระทรวงการคลัง

๕. การรับสมัคร

- ๕.๑ ผู้สมัครต้องยื่นแบบฟอร์มขอรับทุนตามที่แนบท้ายประกาศ พร้อมเอกสารประกอบต่อ สวก. ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๔๕ วัน ก่อนกำหนดการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย
- ๕.๒ ผู้สมัครสามารถส่งแบบฟอร์มขอรับทุนพร้อมเอกสารประกอบ โดยเสนอผ่านหน่วยงานต้นสังกัดมายังสำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน) เลขที่ ๒๐๐๓/๖๑ ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐
- ๕.๓ ผู้สมัครสามารถส่งแบบฟอร์มขอรับทุนได้ตั้งแต่บัดนี้ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐

๖. เอกสารประกอบการยื่นขอรับทุน

- ๖.๑ แบบฟอร์มขอรับทุนสามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์ของ สวก. www.arda.or.th หัวข้อ “ทุนนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ” โดยผู้สมัครต้องกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ลงลายมือชื่อผู้สมัคร ระบุวันเดือนปีที่สมัครให้เรียบร้อย พร้อมความเห็นของผู้บังคับบัญชา ระดับกรม หรือผู้บังคับบัญชาระดับหน่วยงาน
- ๖.๒ เอกสารตอบรับการเสนอผลงานวิจัยเป็นลายลักษณ์อักษรจากคณะกรรมการจัดการประชุม
- ๖.๓ บทคัดย่อผลงานวิจัยที่จะนำเสนอ (แสดงรายชื่อเป็นลำดับแรกในบทคัดย่อ) หรือ บทความฉบับเต็ม (ถ้ามี)
- ๖.๔ รายละเอียดของการประชุมวิชาการนานาชาติ ได้แก่ กำหนดการ จำนวนผู้เข้าร่วมประชุม สถานที่จัดการประชุม เป็นต้น
- ๖.๕ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ชุด
- ๖.๖ รายละเอียดกำหนดการเดินทาง ได้แก่ เส้นทางการบิน และสายการบิน เป็นต้น
- ๖.๗ เอกสารการได้รับทุนสนับสนุนจากแหล่งอื่น (ถ้ามี)
- ๖.๘ เอกสารการลงทะเบียน (ถ้ามี)
- ๖.๙ ใบรับรองแพทย์

๗. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

- ๗.๑ ผู้ขอทุนยื่นแบบฟอร์มขอรับทุนต้องมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่ สวก. กำหนด ในข้อ ๓
- ๗.๒ ผู้ขอทุนต้องยื่นขอทุนภายในเวลาที่กำหนด ตามประกาศสำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน) โดยพิจารณาจากการลงทะเบียนรับเอกสารของ สวก.

๗.๓ กรณีผู้ได้รับอนุมัติทุนนำเสนอผลงานวิจัยแล้ว หากมีการเลื่อนการเดินทาง
ไปเสนอผลงานวิจัยจะต้องแจ้ง สวก. โดยเร็วที่สุด

๗.๔ ในการพิจารณาการให้ทุนเป็นไปตามดุลยพินิจของ สวก. และให้ถือเป็นที่สุด

๘. เงื่อนไขการรับทุน

เมื่อผู้รับทุนไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ กลับมาแล้วจะต้องส่งหลักฐาน
การใช้จ่ายงบประมาณที่ สวก. ให้การสนับสนุนพร้อมส่งรายงานการนำเสนอผลงานวิจัย ภายใน ๓๐ วัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘

พ. ชัยชนะกุล

(นางพรรณพิมล ชัญญานุวัตร)

ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร



แบบฟอร์มการขอรับทุนการนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ
ประจำปีงบประมาณ 2560

1. ประวัติส่วนตัว

- 1) ชื่อ - สกุล
- 2) ตำแหน่ง.....หน่วยงานที่สังกัด.....
- 3) ที่อยู่ปัจจุบัน

โทรศัพท์ (ทำงาน).....โทรศัพท์ (บ้าน)..... โทรศัพท์มือถือ

Email Address:.....

- 4) ในกรณีเร่งด่วนที่ไม่สามารถติดต่อข้าพเจ้าได้ ขอให้ติดต่อผ่านทาง
(ชื่อ-นามสกุล).....ที่อยู่ติดต่อได้.....

.....โทรศัพท์.....มือถือ.....

- 5) วุฒิกการศึกษาสูงสุด.....สำเร็จเมื่อ พ.ศ.
จากสถาบัน

2. ประวัติการทำงาน (เรียงจากตำแหน่งหน้าที่ปัจจุบันลงมา)

ตำแหน่งหน้าที่	จาก พ.ศ. - พ.ศ.	ชื่อหน่วยงาน
1)
2)
3)

3. ความประสงค์ในการขอรับทุนจากสำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน)

1) ประเภทของผู้สมัครรับทุน

- ข้าราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- นักวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุนโครงการวิจัยจากสวท.
ชื่อโครงการ.....
- นักวิจัยหน่วยงานอื่น โปรครระบุ.....
- นำเสนอผลงานประเภทปากเปล่า (Oral Presentation)
- นำเสนอผลงานประเภทโปสเตอร์ (Poster Presentation)

- 2) ผลงานที่ไปนำเสนอ (ระบุ)
- ชื่อการประชุม (ระบุ).....
- ชื่อหน่วยงานที่จัดประชุม (ระบุ)
- ประเทศ (ระบุ)

- 2) ระยะเวลาวัน/เดือน/ปี เริ่มตั้งแต่ถึง.....

3) งบประมาณที่ขอสนับสนุน

ค่าเดินทาง	จำนวนเงิน	บาท
ค่าลงทะเบียน	จำนวนเงิน	บาท
ค่าที่พัก	จำนวนเงิน	บาท
ค่าเบี้ยเลี้ยง	จำนวนเงิน	บาท
	รวมทั้งสิ้น	บาท

4. ผลงานวิจัยที่จะนำไปนำเสนอ เป็นผลงานวิจัยในโครงการ

ซึ่งได้รับทุนสนับสนุนผลงานจากหน่วยงาน.....
ระหว่าง พ.ศ.-พ.ศ..... งบประมาณ.....

5. ประวัติการทำงานที่เกี่ยวข้องกับผลงานที่จะนำไปนำเสนอผลงาน

ชื่อโครงการ	หน่วยงานที่ให้การสนับสนุน	ระหว่าง พ.ศ.-พ.ศ.

6. ผลงานวิจัยตีพิมพ์ (แบบทคัดย่อ)

ชื่อเรื่อง	ชื่อวารสารวิชาการ	ปี พ.ศ.

7. ความรู้ความสามารถในด้านภาษาต่างประเทศ

ภาษา	ระดับความรู้ความสามารถ (ให้ระบุว่าใช้ได้ในระดับดีมาก ดี หรือ พอใช้)			ศึกษาโดยวิธี
	เขียน	อ่าน	พูด	
1.				
2.				
3.				

8. ข้อผูกพันกับหน่วยงานต้นสังกัด / หน่วยงานเจ้าของทุนในการฝึกอบรม และ / หรือปฏิบัติการวิจัยเพื่อขอใช้ทุน
 ไม่มีข้อผูกพันกับหน่วยงาน มีข้อผูกพันกับหน่วยงาน

9. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการเข้าร่วมการนำเสนอผลงานวิจัย ดังกล่าว

.....

.....

10. ได้แนบเอกสารประกอบดังนี้

- หนังสือตอบรับการนำเสนอผลงานวิจัย
- หนังสือรับรองผลงานวิจัยที่นำไปเสนอจากหน่วยงานต้นสังกัด (กรณีเป็นข้าราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์)
- บทความคัดย่อผลงานวิจัยที่จะนำไปนำเสนอ
- สำเนาบัตรประชาชนหรือสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- รายเอียดกำหนดการเดินทาง (ถ้ามี)
- เอกสารการได้รับทุนสนับสนุนจากแหล่งอื่น (ถ้ามี)
- เอกสารการลงทะเบียน (ถ้ามี)
- ผลการรับรองสุขภาพจากแพทย์

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ผู้ขอรับทุน

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

11. ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

1) ได้ตรวจสอบระเบียบฯ แล้ว เห็นว่า นาย/นาง/นางสาว..... เข้าข่าย
ตามระเบียบฯ เพื่อเพิ่มพูนความรู้บุคลากรตามคู่มือระเบียบ คำสั่ง ประกาศ แนวทางปฏิบัติ หลักเกณฑ์ของหน่วยงาน
และบุคลากรท่านนี้สามารถเดินทางได้โดยไม่ส่งผลกระทบต่อการทำงาน

2) ความเห็นเกี่ยวกับการนำไปนำเสนอผลงานของผู้ขอรับทุน

.....

(ลงชื่อ)ผู้บังคับบัญชาระดับกรม
 (.....)

ตำแหน่ง

วันที่ เดือน พ.ศ.

สวก ๐๖๐๐/ว๒๙๖๙ (๐๐๔๓/๒๕๖๐)

เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

- 1.แจ้งส่วนงานวิชาการ/สถาบันวิจัยและพัฒนาทราบ
- 2.มอบศูนย์ข้อมูลข่าวสารเผยแพร่



(พณวรรณ ยามาเจริญ)
เจ้าหน้าที่บริหารงาน
๑๒ มกราคม ๒๕๖๐

ทราบและดำเนินการตามเสนอ



(อุทัยวรรณ จันทโรชิตี)
หัวหน้าฝ่ายฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล
๑๓ มกราคม ๒๕๖๐